



TIME SLIP
HOJA DE ACTIVIDAD
860.302.6511

CLIENT NAME: _____
 Nombre del Cliente

PERIODO TERMINA
PERIOD ENDING: _____ / _____ / _____
 ALWAYS SATURDAY / SIEMPRE LOS SABADOS
 Month/Mes Day/Dia Year/Año

EMPLOYEE NAME: _____
 Nombre del Empleado

TOTAL WEEK HOURS
 TOTAL DE HORAS SEMANAL

TOTAL HOMEMAKER HOURS
 TOTAL DE HORAS DE AMA DE CASA

HOMEMAKER DUTIES:
 TAREAS DE AMA DE CASA

	Sun/Dom	Mon/Lun	Tue/ Mar	Wed/ Mir	Thu/Jue	Fri/ Vie	Sat/Sab
Vacuuming / Pasar el extractor							
Dusting / Limpiar el polvo							
Wet Mop Floors / Limpiar el piso y mapear							
Care of Bathroom / Limpiar el baño							
Making beds / changing linens / Hacer camas/ cambiar sábanas							
Clean Kitchen / Limpiar la cocina							
Wash dishes / Lavar platos							
Clean refrigerator / Limpiar el refrigerador							
Laundry / Lavar ropa							
Marketing / Shopping / Compras/ Mercado							
Meal Planning & Preparation / Preparar comidas/ Planificar							
Money management / Manejo monetario/ depósitos							
Other / Otros							

Date / Fecha	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
In / Entrada	:	:	:	:	:	:	:
Out / Salida	:	:	:	:	:	:	:
Hours / Horas	:	:	:	:	:	:	:

TOTAL COMPANION HOURS
 TOTAL DE HORAS DE COMPAÑERO

COMPANION DUTIES:
 TAREAS DE COMPAÑERO

	Sun/Dom	Mon/Lun	Tue/Mar	Wed/Mir	Thu/Jue	Fri/Vie	Sat/Sab
Supervision / monitor of activities of daily living / Supervisión/monitoreo de actividades							
Reminder for self-administered medication / Recordar administrarse los medicamentos							
Escort to recreational activity / Escortar a las actividades recreacionales							
Accompany to appt. (medical/business) / Acompañar a citas médicas o negocios							
Assist with phone calls/communications / Asistir con llamadas telefónicas							
Accompany on walk / Acompañar a caminatas							
Conversation / Conversación							
Read / Lecturas							
Other / Otros							

Date / Fecha	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
In / Entrada	:	:	:	:	:	:	:
Out / Salida	:	:	:	:	:	:	:
Hours / Horas	:	:	:	:	:	:	:

Employee Signature
 Firma Del Empleado

Supervisor Signature
 Firma Del Supervisor

Date Received
 Fecha Recibido

DAILY CLIENT SIGNATURE
 FIRMA DIARIA DEL CLIENTE

	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---